

KAIP KURTI UNIFORMĄ

Svajonių uniformą sukurti galima dviem būdais:
nuo pirmos siūlės arba pasinaudojant mūsų jau sukurtais šablonais.



NUO PIRMOS SIŪLĖS

1. Nuspręskite, kurią uniformą kursite pirmą – moterišką ar vyrišką.
2. Pasirinkite atitinkamą siluetą.
3. Pradėkite nuo atskirų drabužių pasirinkimo. Pirmiausia dešiniajame meniu pasirinkite norimą drabužį, atsidarius naujai sekcijai – jo modelį, galiausiai – spalvas.
4. Pasirinkus netinkamą spalvą ar modelį, juos galima atnaujinti spustelėjus dvigubą rodyklę dešiniojo meniu dešiniajame viršutiniame kampe. Spalvas koreguoti taip pat galima pasirinkus prie vizualizacijos matomus raudonus taškus.
5. Jeigu nusprendėte, kad kuris nors drabužis, pavyzdžiui, švarkelis, yra nereikalingas, jį galite „išjungti“ drabužio tipo sąrašo apačioje pasirinkę mygtuką „Don't need [it]“.
6. Nepamirškite aksesuarų – juos pasirinkite paskutiniuose dešiniojo meniu punktuose.
7. Uniformą detaliam apžiūrėkite naudodamiesi po vizualizacija esančiais įrankiais.
8. Jeigu vienos uniformos gana, savo susikurtą uniformos projektą galite išsisaugoti arba atsisiųsti paspaudę „View project“ arba „Finalize“ mygtukus, tuomet – „Download specs“.
9. Jeigu norite pratęsti darbą ir sukurti daugiau uniformų, naują uniformą pradėkite kurti paspaudę viršuje prie dešiniojo meniu esantį „Add new product“ mygtuką.



NAUDOJANT ŠABLONĄ

1. Puslapio apačioje, po moteriškais ir vyriškais siluetais, peržiūrėkite visas mūsų jau sukurtas ir siūlomas pavyzdines uniformas – šablonus.
2. Radę labiausiai patikusį, pasirinkite jį – taip pateksite į jo modifikavimo puslapį.
3. Visai kaip ir kuriant uniformą nuo pirmos siūlės, dešiniajame meniu galite atlikti pakeitimus. Pasirinkę uniformos drabužį, keiskite jo modelį, spalvas. Tarp jų naviguokite dešiniajame viršutiniame meniu kampe esančia dviguba rodykle.
4. Drabužių spalvas taip pat galite keisti pasirinkę ant uniformos vizualizacijos matomus raudonus taškus.
5. Jeigu nusprendėte, kad kuris nors drabužis, pavyzdžiui, švarkelis, yra nereikalingas, jį galite „išjungti“ drabužio tipo sąrašo apačioje pasirinkę mygtuką „Don't need [it]“.
6. Nepamirškite aksesuarų – juos pasirinkite paskutiniuose dešiniojo meniu punktuose.
7. Uniformą detaliam apžiūrėkite naudodamiesi po vizualizacija esančiais įrankiais.
8. Jeigu vienos uniformos gana, savo susikurtą uniformos projektą galite išsisaugoti arba atsisiųsti paspaudę „View project“ arba „Finalize“ mygtukus, tuomet – „Download specs“.
9. Jeigu norite pratęsti darbą ir sukurti daugiau uniformų, naują uniformą pradėkite kurti paspaudę viršuje prie dešiniojo meniu esantį „Add new product“ mygtuką.

Užbaigtą PDF formato užsakymą atsiųskite mums el. paštu info@youniformer.com. Į visus kilusius klausimus ar neaiškumus mielai atsakysime tuo pačiu el. paštu.